

**APPEL A CANDIDATURE – ANNEE SCOLAIRE 2023-2024
POSTE EN CONTRAT LOCAL**

Poste à pourvoir à compter du 01/02/2025

Un/une technicien(ne) informatique, en Contrat à Durée Indéterminé, à Temps plein

PROFIL DU POSTE

Réf. 01/01/2025

- Poste à pourvoir au sein de l'Etablissement Régional de La Marsa, affecté au Lycée Gustave Flaubert à la Marsa
- Contrat à durée indéterminée à partir du 02/02/2025 (avec une période d'essai de 9 mois)

REMUNERATION ET AVANTAGES

- Fourchette rémunération mensuelle brute allant de **3 386.891 DT à 6 463.3534 TND** avant prélèvement à la source (Grille salariale 7 selon le profil et l'expérience du candidat)
- 9 semaines de congés payés par an
- 80% de prise en charges des frais de scolarité
- Exonération des droits de 1^{ère} inscription (au sein des 2 EGD)
- Prise en charge de 60% de la mutuelle GRAS SAVOYE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'Etablissement Régional de La Marsa (ERLM) est un établissement en gestion directe de l'Agence de l'enseignement français à l'étranger (AEFE). Il comprend 4 écoles (Bizerte, La Marsa, Nabeul et Sousse), un collège à Sousse et un collège/lycée à La Marsa. Il scolarise au total plus de 3317 élèves encadrés par 362 personnels à temps plein sur ses différents sites, dont 223 enseignants.

MISSIONS

Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels), prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier et deuxième niveau.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer l'helpdesk et le support de niveau 1 et 2
- Maintenir l'infrastructure informatique de l'établissement en bon état de fonctionnement et s'assurer de sa disponibilité permanente pour les utilisateurs.
- Identifier, diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux équipements informatiques (matériels et logiciels) remontés par les utilisateurs.
- Planifier et effectuer les mises à jour de logiciels et de systèmes d'exploitation.
- Concevoir, mettre en place et maintenir les solutions de sauvegarde et de récupération de données.
- Déployer de nouvelles solutions informatiques en collaboration avec les équipes techniques et les utilisateurs.
- Automatiser les processus de déploiement et de gestion de l'infrastructure informatique pour optimiser l'efficacité et réduire les coûts.
- Participer à la rédaction de la documentation technique liée aux processus et aux systèmes informatiques.

- Veiller à la sécurité des données en appliquant les politiques de sécurité.
- Gérer le suivi de stock et l'inventaire des équipements informatiques et des consommables.
- Planifier et coordonner la commande de nouveaux équipements informatiques et de consommables en fonction des besoins.
- Recevoir les réclamations et les demandes d'assistance des utilisateurs, les analyser et les résoudre.
- Documenter les incidents et les demandes d'assistance dans le système de ticketing
- Assister les utilisateurs sur l'application de bonnes pratiques liés à l'utilisation des équipements informatiques et des logiciels.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacement éventuels
- Contraintes horaires en fonction des pics d'activités

COMPETENCES OPERATIONNELLES

- BAC+3 ou équivalent
- Justifier d'une expérience ou de stages significatifs de ce type de mission
- Adaptabilité permanente aux nouvelles technologies
- Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation et de l'architecture informatique
- Connaissances approfondie dans la configuration des éléments réseaux (infrastructure, LAN, TCP/IP, Sécurité, Routage, DNS, DHCP, etc.)
- Maintenance informatique (Ordinateurs, logiciels, systèmes d'exploitation, etc.)
- Compétences en matière de dépannage et de résolution de problèmes
- Expérience en matière de déploiement de nouvelles solutions informatiques
- Connaissance de scripting powershell, VBA et programmation python, php ou autre
- Maîtrise de la langue française

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Rigueur/fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Confidentialité
- Esprit d'équipe
- Loyauté

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les candidat(es) à ce poste adresseront leur dossier de candidature (disponible sur le site du lycée) ainsi que CV, lettre de motivation manuscrite, copie des diplômes et tous justificatifs jugés utiles (attestation de travail, de stage.....) au plus tard le 06/01/2025 via le formulaire suivant, **sans cela votre candidature ne sera prise en compte.**

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appel-a-candidature-lycee-g-flaubert-cailloux-de-l>